



# Replacement Certificate Request Form

Para que TSC Training Academy (TSCTA) pueda volver a emitir un certificado de finalización del curso, su asistencia y finalización con éxito de nuestro programa de entrenamiento primero debe verificarse \*. Una identificación con fotografía debe ser proporcionada en el momento de solicitar el certificado de terminación.

*Los precios de certificados de reemplazo son los siguientes:*

- ◆ Primera Petición: \$10
- ◆ Segunda Petición: \$20
- ◆ Tercera Petición: \$35

**Para ayudarnos en la localización de su registro, por favor complete la siguiente información:**

**Tipo de Certificado:**

Certificado de Finalización del Curso

Certificado de CEU

<b>Nombre como aparece en el certificado:</b>			
<b>Empleador/Agencia:</b> <i>(en el momento del entrenamiento)</i>			
<b>*Tipo de entrenamiento/certificado:</b>			
<b>Correo Electrónico:</b>		<b>Numero de teléfono:</b>	

**Elija una opción para recibir su certificado:**

- Deseo recoger el día de: Fecha \_\_\_\_\_
- Por favor envíe a:

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Formas de Pago:**

Pagos aceptables para las solicitudes de reemplazo son dinero en efectivo, tarjeta de crédito y giro postal. Todos los pagos por reemplazos de certificados deben ser recibidos en su totalidad antes de que el certificado pueda ser puesto en libertad.

<b>Detalles de la Tarjeta de Crédito o Débito:</b>	<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Discover			
Numero de la Tarjeta:		Día de Expiración.		CVV2#
Dirección Registrada con Tarjeta				

Yo, \_\_\_\_\_ reconozco que al firmar este formulario, doy autorización a TSCTA para cobrar mi tarjeta de crédito la cantidad indicada en la fecha o después de la fecha indicada. Este permiso solo es para una transacción, y no provee autorización para otras deudas o créditos no relacionados a lo mencionado en este formulario a mi cuenta.

Firma del titular de la tarjeta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

*El afiliado reconoce el recibo de bienes y/o servicios por la cantidad total indicada en este formulario y se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas de acuerdo entre el miembro de la tarjeta con el emisor.*

No escriba debajo de esta línea-USO DE LA OFICINA		
Process On: _____	<input type="checkbox"/> Approved	<b>Reason:</b> _____
Employee Initials: _____	<input type="checkbox"/> Declined	

\* TSC se reserva el derecho a rechazar la solicitud de certificado si la forma esta incompleta y / o proporciona incorrecta el registro de entrenamiento original y / o el empleador pago por el entrenamiento y no autoriza la entrega del duplicado.