



# Formulario Para Solicitud de Tarjeta Duplicado de OSHA

Solo el instructor autorizado por OSHA cual condujo la clase original de 10/30 HR de OSHA puede solicitar una tarjeta duplicado de OSHA. TSCTA no puede aceptar solicitudes a favor de cualquier instructor que ya no emplea.

**OSHA ha aumentado la cantidad de tiempo que los estudiantes pueden solicitar tarjetas de reemplazo de 3 años a 5 años!**

Solicitud de Tarjeta duplicado de OSHA- **\$35.00**

Solicitud de Tarjeta duplicado de OSHA de USF- **\$60.00**

**Para procesar su solicitud, todas las categorías marcados con un asterisco (\*) deben ser llenados. Por favor imprenta claramente.**

\* Nombre (Como aparece en la tarjeta) \_\_\_\_\_

\* Dirección (Incluya # de Apt.) \_\_\_\_\_

\*Ciudad: \_\_\_\_\_ \*Estado: \_\_\_\_\_ \*Código Postal: \_\_\_\_\_

\* Número de Teléfono: \_\_\_\_\_ Empleador/Agencia (En momento de la clase): \_\_\_\_\_

\*Tipo de entrenamiento: \_\_\_\_\_ \*Fecha (s) de Entrenamiento: \_\_\_\_\_

### Detalles de pago

**Se requiere el pago POR COMPLETO antes de solicitar una tarjeta duplicado a OSHA.**

<b>Total</b>		<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Discover			
<b>Numero de Tarjeta:</b>		<u>Fecha de expiración</u>		<u>CVV2#</u> <u>(3-4 números de verificación)</u>	

Yo, \_\_\_\_\_ reconozco que al firmar este formulario, doy autorización a TSCTA para cobrar mi tarjeta de crédito la cantidad indicada en la fecha o después de la fecha indicada. Este permiso solo es para una transacción, y no provee autorización para otras deudas o créditos no relacionados a lo mencionado en este formulario a mi cuenta.

Firma del titular de la tarjeta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

*El afiliado reconoce el recibo de bienes y/o servicios por la cantidad total indicada en este formulario y se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas de acuerdo entre el miembro de la tarjeta con el emisor.*

### Solo para uso oficial

Instructor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  Aprobado    Negado Razón: \_\_\_\_\_

\*Su instructor autorizado por OSHA tiene el derecho a rechazar la solicitud de reemplazo si la información proveído está incompleta y/o, se proporciona incorrecta el registro de entrenamiento original y/o el empleador pago y no autoriza la entrega del duplicado.

### Please Note

- **SE REQUIERE** una identificación con su foto al momento de solicitar una tarjeta duplicado de OSHA Y al momento de recoger su tarjeta duplicado
- OSHA solo emitirá tarjetas de reemplazo para el entrenamiento completado dentro de los últimos 5 años.
- TSCTA hará cualquier esfuerzo razonable para mantener la información o contacto más actual de sus instructores. Esencialmente, es la responsabilidad de su instructor de OSHA de informar a TSCTA de cualquier cambio de su información o contacto después de irse de TSCTA. Según OSHA, si usted no puede contactarse con un instructor que TSCTA que ya no emplea, usted debe contactar a OSHA directamente al número de teléfono (847) 725-7810 o vía correo electrónico a [outreach@dol.gov](mailto:outreach@dol.gov) (correo electrónico es el medio de contacto preferido).
- Según OSHA, **SOLO se permite UNA solicitud de tarjeta duplicado de OSHA por clase.** Cualquier individuo que pierde o extravía su tarjeta duplicado de OSHA, tendría que retomar el curso por completo. **NO HAY REEMBOLSO.**
- Los Centros de Alcance de OSHA puede demorar hasta **90 días** para enviar el duplicado de la tarjeta de OSHA a nuestra oficina. Al instructor recibir la tarjeta duplicado de OSHA, usted será contactado al número de teléfono proveído en este formulario para confirmar si prefiere que su tarjeta duplicado se mande por correo (USPS) o si prefiere recogerlo en persona. Si no lo podemos contactar, su tarjeta se mantendrá en la oficina de TSCTA hasta que se contacte con TSCTA o hasta que venga a recogerlo en persona.
- **Para solicitud de correo:** Su tarjeta se enviara a la dirección que proveo en este formulario o a una dirección alternativa que provee el estudiante. TSCTA NO es responsable si la dirección proveído es incorrecta o incompleta. TSCTA no es responsable por el tiempo que se demora el correo (USPS) en mandar la tarjeta o si USPS extravía su tarjeta.
- **Para recoger su solicitud:** Tarjetas duplicados solo estarán disponibles para recoger de Lunes-Viernes de 8AM – 5:30PM.