

CURSO DE 32H DE ANDAMIOS COLGANTE HOJA DE REGISTRACION

DESCRIPCIÓN del CURSO

Durante este curso, el estudiante explorara los Codigos de Construccion de la Ciudad de Nueva York (NYCCC) con respecto a la supervision de andamios colgantes.

DOB# **SCA-301** **CEUs** **3.2**

RESULTADOS de APRENDIZAJE

Al completar el curso, el estudiante podra:

- conversar acerca de los peligros mas comunes de andamio colgantes
- demostrar habilidades practicas necesarias para instalar y mantener el systema de arresto contra caidas utilizados en andamios colgantes.

**PARA MAS INFORMACION ACERCA DE ESTE CURSO VISITE:
WWW.TSCTRAININGACADEMY.COM/
SCAFFOLD-TRAINING-COURSES**

NOTAS

De acuerdo a la Seccion 3314.4.5.4 del NYCCC, este curso es requerido por el Departamento de Edificios de la Ciudad de Nueva York (DOB) para utilizar o trabajar en andamios colgantes en la ciudad de Nueva York.

Este curso incluye una porcion practica donde el estudiante aprendera y aplicara nudos de sogas; como preparar el extremo del cable metalico; construir una polea; instalar efectivamente un arresto de caidas e inspeccionar/mantener las maquinas de traccion o aparejo. La porcion practica va a ser evaluada por el instructor para determinar si el estudiante es capaz de realizar las aplicaciones de andamios y aparejos previamente mencionados. Se requiere que el estudiante complete independientemente un examen de opcion multiple.

CARGOS del CURSO

INDIVIDUOS	\$550.00/ESTUDIANTE
PARA 4-5 ASISTENTES	\$495.00/ESTUDIANTE
PARA 6-9 ASISTENTES	\$467.50/ESTUDIANTE
PARA 10 O MÁS	\$440.00/ESTUDIANTE
ASISTENTES TOTALES:	COSTE TOTAL:

COURSE FEES are due in full in order to be eligible to receive course completion materials.

**INSCRIPCIÓN Y
SESIÓN
INFORMACIÓN**



NOMBRE de LA INSCRIPCIÓN

DIRECCIÓN

CIUDAD

ESTADO

CODIGO POSTAL

TELEFONO #

FECHA de NACIMIENTO

CORREO ELECTRONICO

NOMBRE de COMPANIA

CONTACTO de COMPANIA

DIRECCION de COMPANIA

ESTADO

CODIGO POSTAL

CORREO ELECTRONICO

OFICINA#

FAX#

FECHA(S) de LA CLASE:

SELECCION
OPCION
de
DISTRIBUCION

ENTREGAR
MATERIALES AL
ESTUDIANTE
DESPUÉS de
CLASE

ENVIAR
MATERIALES A
LA DIRECCIÓN
de LA
EMPRESA

NOTA de MATERIALES: Se requiere completar 100% del curso y participar activamente en todas las actividades incluyendo la demostracion de la porcion practica y el examen final. Si el estudiante reprueba el examen, tendra que retomar el curso de 32-horas y el examen final al precio reducido de \$200.00. Tienen seis (6) meses para reprogramar la clase.

CÓMO REGISTRARSE

EN LINEA: Visiten tscta.com

CORREO ELECTRONICO: Completen la forma y envienla a info@tscta.com

FAX: Envien la forma al 718-389-6155

DESGLOSE de CARGOS

FECHAS de FORMACIÓN	# de ESTUDIANTES	TARIFA POR ESTUDIANTE	TOTAL
CANTIDAD TOTAL QUE SE COBRARÁ:			

FORMAS de PAGO ACEPTADA

- Efectivo • Tarjeta de crédito (usar formulario de bajo) • Giro Postal/ cheque certificado
- Cheque (7 días de retención en entregar materiales)

POLITICA de CANCELACIONES, de INSCRIPCION Y ASISTENCIA

Asientos no serán reservados sin formulario de inscripción y el pago. Después del registro, la confirmación será enviada por fax, correo electrónico o copia impresa. Formularios de inscripción enviados a la oficina después de las 5 pm serán procesados el siguiente día hábil.

ASISTENCIA: TSCTA requiere 100% de asistencia para ser elegible para recibir los materiales de terminación de curso. Los estudiantes que llegan a la formación más de 30 minutos tarde no podrán ser autorizados a tomar el curso.

CANCELACIÓN o solicitud de reprogramación serán aceptadas sin penalización hasta 3 días laborales antes del inicio del evento. Cancelación de las solicitudes que se presentan con menos de 3 días estarán sujetos a la pérdida del depósito. El no asistir a sin previo aviso resultará en la pérdida automática del depósito. TSCTA se reserva el derecho de reprogramar o cancelar cualquier fecha(s) del curso por cualquier motivo, incluyendo falta de inscripciones. En tales casos, los depósitos serán devueltos o aplicados hacia el próximo programa de entrenamiento que sea disponible.

Para ver las políticas de registro, reembolso, aula, privacidad y no discriminación de TSCTA, visite www.tscta.com.

DETALLES de LA TARJETA de CRÉDITO

NOMBRE de LA PERSONA FORMULARIO DE PREPARACIÓN

NOMBRE de COMPANIA (SI APLICABLE)

DIRECCIÓN

CIUDAD ESTADO CODIGO POSTAL

CORREO ELECTRONICO

TELEFONO #

TIPO de TARJETA
 VISA MASTERCARD AMEX DISCOVER

NOMBRE del TITULAR de LA TARJETA

NÚMERO de TARJETA

FECHA de CADUCIDAD CÓDIGO de VERIFICACIÓN

FIRMA del TITULAR

FECHA

AUTORIZACION de TARJETA de CREDITO

Yo, _____, por la presente autorizo a TSC Training Academy, LLC a cargar a la tarjeta de crédito anterior el monto autorizado. He leído y revisado la política de cancelación y depósito de TSC y acepto los términos tal como están escritos. Entiendo que si no proporciono una notificación anticipada de tres (3) días sobre la cancelación del registro, se puede perder el pago del depósito.

Además, no se publicarán materiales de finalización del curso hasta que TODOS los saldos de las cuentas hayan sido pagados en su totalidad.

TARJETA de CREDITO REGISTRADA

Marque esta casilla para autorizar a TSCTA a guardar la información de su tarjeta de crédito en el archivo para todos los saldos futuros de capacitación en su cuenta.

Se le enviará un recibo de la tarjeta de crédito cada vez que se realice un cargo.