



OSHA 30 Horas Industria General

Programa de Entrenamiento Enfocado en Seguridad y Salud

Formulario De Registro

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso de OSHA para la industria general está dirigido a capataces, supervisores, arquitectos, ingenieros y la gestión en las plantas, fábricas, fabricación y centros de salud. Este curso se basa en los requisitos contenidos en el Código de Regulaciones Federales de OSHA para la industria general (29 CFR 1910).

TEMAS:

Este curso cubre temas exigidas por OSHA, como:

- Procedimientos de inspección de OSHA,
- el mantenimiento de registros,
- la detección de incendios / prevención
- patógenos transmitidos por la sangre
- caminar y trabajar superficies,
- medios de egreso y la protección contra incendios
- Grúas
- Comunicación de riesgo y el manejo de materiales eléctricos

FINALIZACIÓN DEL CURSO:

Al completar el curso estudiantes recibirán un certificado de 30 horas OSHA. **Dentro de los 90 días de la finalización del curso, los participantes recibirán una tarjeta de bolsillo OSHA 30 horas Industria de Seguridad y Salud del Instituto de Formación de OSHA (OTI). Tarjetas de OSHA se distribuirán directamente al estudiante, sin importar quién pagó por el entrenamiento.**

Como Inscribirse

POR INTERNET: Por favor visite a www.tscta.com

CORREO: Envíe el formulario completo a info@tscta.com

FAX: Envíe el formulario completo a 718-389-6155

CARGOS DE CURSOS: Se deben en su totalidad antes de empezar el curso para poder recibir los materiales de terminación.

- Cuota del curso por individual: **\$550.00 por participante**
- Para 4 a 5 participantes: **\$495.00 por participante**
- Para 6 a 9 participantes: **\$467.50 por participante**
- Para 9 o más participantes: **\$440.00 por participante**

FORMAS DE PAGO ACEPTADA

- Dinero en Efectivo
- Tarjeta de credito (usar formulario de bajo)
- Giro Postal/ cheque certificado
- Cheque (7 días de retención en entregar materiales)

SELECCIONE OPCION DE DISTRIBUCION

- Entregar materiales al estudiante después de clase; O
- Enviar materiales a la dirección de la empresa

POLITICA DE CANCELACIONES, DE INSCRIPCION Y ASISTENCIA

Asientos no serán reservados sin formulario de inscripción y el pago. Después del registro, la confirmación será enviada por fax, correo electrónico o copia impresa. **Formularios de inscripción enviados a la oficina después de las 5 pm serán procesados el siguiente día hábil.**

ASISTENCIA: TSCTA requiere 100% de asistencia para ser elegible para recibir los materiales de terminación de curso. Los estudiantes que llegan a la formación más de 30 minutos tarde no podrán ser autorizados a tomar el curso..

CANCELACIÓN o solicitud de reprogramación serán aceptadas sin penalización hasta 3 días laborales antes del inicio del evento. Cancelación de las solicitudes que se presentan con menos de 3 días estarán sujetos a la pérdida del depósito. El no asistir a sin previo aviso resultará en la pérdida automática del depósito. TSCTA se reserva el derecho de reprogramar o cancelar cualquier fecha(s) del curso por cualquier motivo, incluyendo falta de inscripciones. En tales casos, los depósitos serán devueltos o aplicados hacia el próximo programa de entrenamiento que sea disponible.

SECCION 1

FECHA DE LA CLASE: _____

IDIOMA: _____

SECCION 2

NOMBRE

DIRECCION

CIUDAD ESTADO CODIGO POSTAL

TELEFONO # CELULAR#

FECHA DE NACIMIENTO

CORREO ELECTRONICO

SECCION 3

NOMBRE DE COMPANIA

CONTACTO DE COMPANIA

DIRECCION DE COMPANIA

CIUDAD ESTADO CODIGO POSTAL

CORREO ELECTRONICO

OFICINA# FAX#



Formulario de Autorizacion de Tarjeta de Credito

NOTA: Una forma se puede utilizar para múltiples reg-

Telefono: 718.389.2103 Fax: 718.389.6155 Correo Electronico: info@tscta.com Pagina: www.tscta.com

			TARJETA DE CREDITO REGISTRADA	
<i>Nombre del titular de la tarjeta</i>			<input type="checkbox"/>	MARQUE ESTA CAJA PARA AUTORIZAR A TSCTA GUARDAR LA INFORMACION DE SU TARJETA DE CREDITO EN EL ARCHIVO PARA TODOS LOS BALANZES DE FUTUROS CURSOS. UN RECIBO SERA ENVIADO A USTED CADA VEZ QUE SE COBRE SU TARJETA.
<i>Nombre de empresa (Si Procede)</i>				
<i>Direccion</i>			LIBERACION DE MATERIALES	
<i>Ciudad</i>	<i>Estado</i>	<i>Codigo Postal</i>	<input type="checkbox"/>	LIBERACION DE MATERIALES DIRECTAMENTE A LOS ESTUDIANTES AL FINAL DE CURSO (SI ESTA DISPONIBLE).
<i>Numero de Telefono</i>			<input type="checkbox"/>	ENVIE POR CORREO LOS MATERIALES A LA DIRECCION PROPORCIONADA.
<i>Nombre de persona preparando formulario (Si es diferente del titular de la tarjeta)</i>				

DESGLOSE DE LOS CARGOS				
Fecha de Entrenamiento	Nombre de Curso	# de Estudiantes	Cargo Por Estudiante	Total
Cantidad Total de Cargo				

Yo, _____ Por lo presente autorizo a TSC Training Academy, LLC para carga la tarjeta de credito por debajo de la cantidad autorizada. He leído y revisado la poliza de cancelacion y deposito de TSC y acepto los terminos como esta escrito. Yo entiendo que la ausencia de tres (3) dias de notificacion de la cancelacion de la inscripcion puede resultar en la confiscacion de pago(s) de deposito. Ademas, material (s) de finalizacion de curso no se dara hasta que TODOS los saldos de las cuentas se han pagado en su totalidad.

INFORMACION DE TARJETA DE CREDITO

VISA
 MASTERCARD
 AMEX
 DISCOVER

Numero de Tarjeta: _____ Expiracion: _____Codigo de Verificacion: _____

Firma del Titular: _____ Fecha: _____

Miembro de tarjeta reconoce la recepcion de los bienes o servicios y en la cantidad del total que se muestra aqui en Adelante y se compromete a cumplir las obligaciones establecidas por el acuerdo del miembro de la tarjeta con el emisor.