



Formulario Para Solicitud de Duplicado Certificado o Tarjeta de OSHA

Con el fin de que TSC Training Academy (TSCTA) pueda volver a emitir el certificado o tarjeta de OSHA, su asistencia y finalización con éxito de nuestro programa de capacitación debe ser verificada primero *. También debe proporcionar una identificación con foto en el momento que el certificado sea entregado.

El precio por la solicitud del duplicado del certificado (s) es el siguiente:

◆ Primera vez- \$10 ◆ Segunda vez-\$20 ◆ Tercera-\$30

El precio por la solicitud del duplicado de tarjeta de OSHA es el siguiente:

◆ Tarjeta de OSHA-\$30

Tenga en cuenta:

- Reemplazo de tarjetas de estudiante de finalización del curso no será emitida por OSHA si el **entrenamiento se llevó a cabo hace más de tres años.**
- Centros de Outreach de OSHA no procesan tarjetas duplicadas de OSHA después de la primera solicitud. **Por OSHA, SÓLO un reemplazo puede ser emitida por estudiante.** Cualquier persona que pierda o extravíe su duplicado de la tarjeta de OSHA tendrá que retomar el curso de OSHA.
- Cada Centro de Outreach de OSHA procesa solicitudes de duplicados de tarjeta variable. Cuando una solicitud de OSHA tarjeta duplicado es presentada por nosotros al Centro de Outreach, se puede tomar, **como mínimo una, 6 semanas.**

Las formas de pago aceptables para las solicitudes de duplicados son: Efectivo, tarjeta de crédito, giro postal y cheque. los pagos de los duplicados de certificado debe ser recibido en su totalidad antes de que el certificado pueda ser entregado. Además, tenga en cuenta, en caso de solicitar el duplicado del certificado a través del teléfono y usa una tarjeta de crédito para pagar, un formulario de autorización debe ser llenado y enviado por fax a 718-389-6155. los pagos con cheque demorara 7 días para entregar el certificado.

Para ayudarnos a localizar su registro, por favor, complete la siguiente información:

Nombre (Como aparece en el certificado) _____

Empleador / Agencia (En el momento de la clase) _____

*** Tipo de Entrenamiento:** _____

Fecha (s) del Entrenamiento: _____

Numero de Telefono: _____

SOLO Para Certificado: Voy a recoger el certificado en persona el dia: _____

Por favor enviar el certificado por correo a: _____

Todas tarjetas de OSHA tienen que ser recogida a la oficina en 36-06 43 Avenida, LIC NY

No escriba debajo de esta línea – Solo para uso de la oficina

Approved: _____ **Denied (provide reason):** _____

Payment Amount, Method and Date: _____

* TSC se reserva el derecho de rechazar una solicitud de duplicado de certificado si la forma esta incompleta y / o se proporciona la información incorrecta para localizar el registro del entrenamiento inicial y / o el empleador pago por el entrenamiento y no autoriza la entrega del duplicado. REV 04/11