



## Rejestracja:

**Internet:** at [www.tscta.com](http://www.tscta.com) -or-  
**Email:** form to [info@tscta.com](mailto:info@tscta.com) -or-  
**Fax:** form to 718-389-6155

# *10-o Godzinny Kurs Bezpieczeństwa I Higieny Pracy OSHA*

## **NOWOŚĆ:**

**Z dniem 07/08**, NYS Department of Labor (prawo lokalne 20) wymaga, aby dla każdego zamówienia na publiczną budowę (agencje państwowe, gminy, powiaty szkolne) o wartości ponad 250.000 dolarów, wszyscy robotnicy na terenie budowy, pracownicy i mechanicy w trakcie wypalania kontraktu, przed wykonaniem jakichkolwiek prac nad projektem, muszą pomyślnie ukończyć **10-cio godzinny Kurs Bezpieczeństwa i Higieny Pracy OSHA**.

**Z dniem 7/09**, LL 41 w 2008 r., przed wykonywaniem pracy, wszyscy pracownicy na "głównych budynkach" (zgodnie z definicją 2008 Building Code) muszą mieć ukończone w ciągu ostatnich 5 lat 10-Godzin OSHA na budowę. Dotyczy to wszystkich aktywnych pracowników branżowych, jak również kierowników, brygadzystów i kierowników projektów pracujący na terenie budowy projektu.

Kurs Bezpieczeństwa i Higieny Pracy OSHA jest to dobrowolny program szkolenia mający na celu pomoc osobom w rozpoznawaniu, rozumieniu i przestrzeganiu wymogów federalnych OSHA. TSC oferuje 10-godzinny Kurs Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w naszym ośrodku lub w waszej instytucji, z wykorzystaniem najnowszych technik nauczania i audiowizualnej pomocy w celu dostarczenia niezbędnych informacji dla pracowników i kierowników w sposób profesjonalny i pouczający.

Szkolenie to ma na celu zapewnienie wstępnego i podstawowego przegląd klucowych standardów OSHA. Ważne jest, aby pamiętać, że treść tego kursu zapewnia tylko podstawowe informacje w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji i przeznaczony on jest zarówno dla początkujących jak i pracowników zawodowych. Program szkolenia jest elastyczny, pozwalając TSC dostosować programy szkoleniowe do potrzeb indywidualnych, które zadowolą każdy sektora organizacji związanych z potrzebami bezpieczeństwa. Następstwa szkolenia są natychmiastowe zarówno dla pracownika i pracodawcy i obejmują zwiększenie świadomości bezpieczeństwa w miejscu pracy.

## **Materiały Ukończenia Szkolenia**

Uczestnicy zobowiązani są do uczestniczenia we wszystkich sesjach szkoleniowych aby otrzymać świadectwo ukończenia i kartę OSHA. Świadectwo ukończenia zostanie wydane po zakończeniu programu szkoleniowego. Uczestnicy, którzy pomyślnie ukończą kurs otrzymają laminowane kartę OSHA w ciągu 4-6 tygodni po zakończeniu szkolenia bezpośrednio wydawaną przez OSHA.

## Spis Tematów Szkoleniowych

Każdy z poniższych tematów mogą być pokryte podczas szkolenia OSHA. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe dla klasy 10-godzinnej.

- Wprowadzenie do OSHA & Standardów OSHA \*
- Lokalizowanie i tłumaczenia Standardów
- Polisa OSHA pracodawcy na danej budowie
- Wymagania wobec osoby kompetentnej
- Ogólne przepisy bezpieczeństwa i zdrowia
- Ochrona przed Upadkiem/ Narażenia prądem elektrycznym \*
- Ochrona przeciwpożarowa/ Rozbiórka
- OSHA Urazy/ Choroby / Dochodzenie wypadku
- Schody i Drabiny \*
- Wykopy, rusztowania \*
- Posługiwanie się materiałem/ Sprzęt Ochrony Osobistej\*
- Zagrożenia zdrowia w budownictwie (w tym Niebezpieczne Materiały)

# 10-o Godzinny Kurs Bezpieczeństwa i Higieny Pracy OSHA

## Sekcja I- Dane Uczestnika

### Litery DRUKOWANE

IMIĘ I NAZWISKO: \_\_\_\_\_

PEŁNY ADRES : ( APT, FLR or STE #) \_\_\_\_\_

MIASTO \_\_\_\_\_ STAN \_\_\_\_\_ KOD \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_ KOMÓRKA: \_\_\_\_\_

ADRES E-MAIL : \_\_\_\_\_

DATA URODZENIA : \_\_\_\_\_ SOCIAL SECURITY #: \_\_\_\_\_

## SEKCJA II- DANE FIRMY (wypełnij jeśli firma rejestruje)

### Litery DRUKOWANE

NAZWA FIRMY \_\_\_\_\_

KONTAKT: \_\_\_\_\_

PEŁNY ADRES FIRMY: (APT, FLR or STE #) \_\_\_\_\_

MIASTO \_\_\_\_\_ STAN \_\_\_\_\_ KOD \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_

### REJESTRACJA

Prosimy wypełnić formę i przesłać faksem na numer 718-389-6155 lub wysłać pocztą na adres 36-06 43<sup>rd</sup> Avenue, Long Island City, NY 11101. **Prosimy uwzględnić język oraz datę szkolenia na które się rejestrujesz. W przeciwnym wypadku, nie jesteśmy w stanie dokonać poprawnej rejestracji co może spowodować opóźnienia oraz ewentualny brak miejsc w momencie gdy otrzymamy brakujące informacje. Dodatkowo, aby zarezerwować miejsce należy wpłacić 50% depozyt w trakcie rejestracji.** Jeśli będziesz używał kartę kredytową prosimy o kontakt pod numer 718-389-2103 w celu uzyskania odpowiedniej formy. W wypadku nie otrzymania wypełnionej formy nie będziemy w stanie dokonać żadnych płatności. Płatności czekiem wymagają kopii czeku w momencie rejestracji ( fax), a oryginał należy niezwłocznie wysłać pocztą. Wszystkie płatności czekiem wymagają 5-7 dni roboczych zanim jakkolwiek certyfikat będzie wydany.

### Ceny za Szkolenie

Cena za szkolenie obejmuje materiały szkoleniowe. Dla grup oferujemy atrakcyjne obniżone ceny , na to samo szkolenie, zapłać z góry przed rozpoczęciem szkolenia

- Cena od osoby: **\$200.00**
- Dla grup 10 + : **\$180 od osoby**

### **Akceptowane Formy Płatności**

**Zaznacz kwadrat jeśli płatność będzie kartą a my wyślemy Ci formę do wypełnienia.**

- Visa, MasterCard, AMEX or Discover
- Money Order
- Czek (wymagane 5-7 dni zanim wydamy materiały)

### Zmiana Terminu

Wniosek o odwołanie lub przełożenie daty szkolenia będzie akceptowany bez żadnej kary do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W momencie autoryzacji przez TSCTA, możesz przetransferować wpłacone środki na poczet przyszłego szkolenia bądź innej osoby zarejestrowanej. Wniosek otrzymany później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia może spowodować obciążenie zainteresowanego kosztami depozytu .

Nie zaliczenie klasy jest równe z CAŁKOWITĄ stratą uprzedniej wpłaty.

TSCTA zastrzega sobie prawo do przełożenia bądź odwołania szkolenia, uwzględniając małą liczbę studentów. W takim wypadku depozyt będzie zwrócony bądź przeniesiony na przyszłe szkolenie.

W razie jakichkolwiek pytań w sprawie szkoleń, prosimy o kontakt 718-389-2103 lub [info@tscta.com](mailto:info@tscta.com)